



Re-Accredited by NAAC with 'A' Grade

**VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY**

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

**વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી**

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉદ્ધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

## પરિપત્ર

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી સંલગ્ન બી.કોમ, બી.બી.એ, બી.એસ.સી, બી.એસ.સી (કોમ્પ્યુટર સાયન્સ) તથા બી.સી.એ ની કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ ને જણાવવાનું કે:

૧. શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૦૨૨ દરમિયાન આપની કોલેજોમાં પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવી ચૂકેલા વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી તારીખ ૨૯/૧૦/૨૦૨૧ સુધીમાં સેમેસ્ટર ૧ ની પૂરેપૂરી ફી તથા ધોરણ ૧૨ ની અસલ માર્કશીટ જમા લેવી, જે વિદ્યાર્થીઓ ફી ન ભરે તથા ધોરણ ૧૨ ની માર્કશીટ જમા ન કરાવે તેવા વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ રદ કરવો (કોઈ વિદ્યાર્થીઓ ની માર્કશીટ બોર્ડ તરફથી ન મળેલી હોય અથવા કોઈ વિદ્યાર્થીઓ એ પોતાની માર્કશીટ અન્ય જગ્યાએ જમા કરાવેલી હોય અને તે પરત લેવામાં મુશ્કેલી પડતી હોય તેવા કિસ્સામાં આવા વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી બાંહેધરીપત્રક લઈ પ્રવેશ કાયમ રાખવો)

૨. મેરીટ યાદી પૈકીના તમામ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપ્યા બાદ ખાલી પડેલી બેઠકો પર બેચ-૨ ના વિદ્યાર્થીઓ ને પ્રવેશની ફાળવણી કરવી તથા આવા વિદ્યાર્થીઓ પાસે પ્રવેશ ફાળવતા સમયે જ પૂરેપૂરી ફી તથા ધોરણ ૧૨ ની માર્કશીટ જમા લેવી.

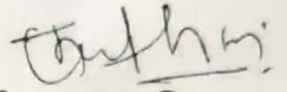
૩. બેચ-૧ તથા બેચ-૨ ના વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ ફાળવ્યા બાદ (મેરીટ એક્ઝહોસ્ટ થયા બાદ) બાકી રહેલી બેઠકો પર કોલેજ કક્ષાએ અરજી કરનાર પ્રવેશ વંચિત વિદ્યાર્થીઓને ટર્મ ગ્રાન્ટ કરી શકાય તેમ હોય તે તારીખ સુધી પૂરેપૂરી ફી તથા ધોરણ ૧૨ ની માર્કશીટ જમા લઈ પ્રવેશ ફાળવવા તથા આવા વિદ્યાર્થીઓ નું ડાયરેક્ટ એન્ટ્રી પદ્ધતિથી એનરોલમેન્ટ કરવું.

૪. ઓનલાઈન અરજી કરવામાં જે વિદ્યાર્થીઓએ માર્કસની એન્ટ્રી કરવામાં તથા બોર્ડની એન્ટ્રી કરવામાં ભૂલ કરેલી છે તેમજ જે વિદ્યાર્થીઓ મેરીટ ધરાવતા હોવા છતાં રાઉન્ડના સમયગાળા દરમિયાન અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે જે તે કોલેજ પર પહોંચી ન શકવાને કારણે પ્રવેશ મેળવી શક્યા નથી તેવા જે વિદ્યાર્થીઓને યુનિવર્સિટી તરફથી પ્રવેશપત્ર ફાળવવામાં આવે તેવા વિદ્યાર્થીઓ ને પૂરેપૂરી ફી તથા ધોરણ ૧૨ ની માર્કશીટ જમા લઈ પ્રવેશ ફાળવવા તથા આવા વિદ્યાર્થીઓ નું ડાયરેક્ટ એન્ટ્રી પદ્ધતિથી એનરોલમેન્ટ કરવું.

૫. જે વિદ્યાર્થીઓ આપની કોલેજમાંથી પ્રવેશ રદ કરાવી અન્ય જગ્યાએ પ્રવેશ મેળવવા માંગતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને તેઓ એ ભરેલી ફી પરત કરવામાં તેમજ ધોરણ ૧૨ ની અસલ માર્કશીટ પરત કરવામાં સહકાર આપવો.

૬. યુ.જી.સી.ના ઓક્ટોબર ૨૦૧૮ ના ફી પરત કરવા અંગેના ના નોટીફિકેશન ને અનુસંધાને સિન્ડીકેટે તેની તારીખ ૫/૩/૨૦૧૯ ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક : ૨૧ અન્વયે મંજુર કરી યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોને પરિપત્ર કરવામાં આવેલ પરિપત્ર ક્રમાંક : એકે./પરિપત્ર/૪૪૫૩/૧૯ તારીખ ૧૩/૦૩/૨૦૧૯ અનુસાર ફી પરત કરવાની ગણતરી કરવાના હેતુથી Formally Announced Last Date of Admission તરીકે ૩૧/૧૦/૨૦૨૧ ગણીને ફી પરત કરવાની કાર્યવાહી કરવી.

૭. શૈક્ષણિક કાર્ય ચાલુ થઈ ગયા બાદ પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ માટે વધારાના પિરિયડ ગોઠવવાની વ્યવસ્થા કરવી.

  
ઈ.ચા.કુલસચિવ

એકે./પ્રવેશ/૧૫૧૦૦/૨૦૨૧

તારીખ : ૨૫/૧૦/૨૦૨૧

- પ્રતિ,
૧. સંબંધિત કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તરફ ઘટતી કાર્યવાહી અર્થે.
  ૨. બેચ -1 દરમિયાન પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ તરફ ઉપરોક્ત સૂચનાઓ અનુસાર તાત્કાલિક કોલેજોનો સંપર્ક કરી પ્રવેશ સંબંધિત જરૂરી કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવા ની નોંધ લેવા સારું.
  ૩. બેચ -2 માં ઓનલાઈન પ્રવેશ ફોર્મ ભરનાર તેમજ જે વિદ્યાર્થીઓએ હજી સુધી પ્રવેશ ફોર્મ ભરેલ નથી અને પ્રવેશ મેળવવા માંગે છે તેવા વિદ્યાર્થીઓ તરફ યુનિવર્સિટીએ ગોઠવેલ ઉપરોક્ત વ્યવસ્થાની નોંધ લઈ પ્રવેશ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી કરવા સારું.

(પરિશિષ્ટ : " ગ ")

૨૧. UGC (યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશન), ન્યુ દિલ્હીના સેક્રેટરી પ્રો. રજનીશ જૈનનાં ઓક્ટોબર ૨૦૧૮નો ફી રીફંડ નાં નિયમોનો પત્ર મળેલ છે. જે અંગે વિચારણા કરવા બાબત.

એકેડેમિક કાઉન્સિલની સભાની તા.૨૭/૧૧/૨૦૧૮ના ભલામણ ક્રમાંક : ૩૨

:: આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે, ઉપરોક્ત બાબત સિન્ડિકેટને ભલામણ કરવામાં આવે છે.

(એકેડેમિક)

:: આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે, UGC (યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશન), ન્યુ દિલ્હીના સેક્રેટરી પ્રો. રજનીશ જૈનનાં ઓક્ટોબર ૨૦૧૮નો ફી રીફંડનાં નિયમોનો એકેડેમિક કાઉન્સિલની સભાની તા.૨૭/૧૧/૨૦૧૮ ના ભલામણ ક્રમાંક : ૩૨ થી કરેલ ભલામણનો સ્વીકાર કરી નિયમોનો અમલ કરવો.



Re-Accredited by NAAC with 'A' Grade

**VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY**  
University Campus, Udhna Margdalla Road, SURAT

**વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી**

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free 1800 2333 011 Fax : +91 - 261 - 2227147  
E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

## **--: પરિપત્ર :-**

યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા ડિપાર્ટમેન્ટના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આ અનુસ્નાતક તથા રીસર્ચ પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા પ્રવેશ રદ કરાવ્યેથી ફી રીફંડ તેમજ ઓરીજીનલ સર્ટીફિકેટ રીટર્ન કરવા અંગે યુ.જી.સી.એ ઓક્ટોબર ૨૦૧૮ ના પત્રથી મોકલેલ નિયમો એકેડેમિક કાઉન્સિલની તા. ૨૭/૧૧/૨૦૧૮ ની સભામાં સ્વીકારી તે અંગે સિન્ડિકેટને કરેલ ભલામણ સિન્ડિકેટે તેની તા.૦૫/૦૩/૨૦૧૯ ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક : ૨૧ અન્વયે મંજૂર કરેલ છે. જેનો અમલ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૨૦ થી કરવો.

બિડાણ : ઉપર મુજબ

ક્રમાંક : એકે./પરિપત્ર/૪૪૫૩/૧૯

તા. ૧૩/૦૩/૨૦૧૯

ઈ.યા.કુલસાચી

પ્રતિ,

- ૧) યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા ડિપાર્ટમેન્ટના વડાશ્રીઓ.
  - ૨) પરીક્ષા નિયામકશ્રી, પરીક્ષા વિભાગ, વીર નર્મદ દ. ગુ. યુનિવર્સિટી, સુરત.
  - ૩) નાયબ કુલસચિવશ્રી, અનુસ્નાતક વિભાગ, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત.
  - ૪) ઈ.યા. મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રી, હિસાબી વિભાગ, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત.
- જાણ તથા જરૂરી ઘટિત કાર્યવાહી સારું.



# University Grants Commission

## Notification

on

### Refund of Fees and Non-Retention of Original Certificates

October, 2018

#### **1. Introduction:**

The Commission has notified University Grants Commission (Grievance Redressal) Regulations, 2012 on redressal of multifarious grievances of students. But given the sheer volume of the complaints regarding non-refund of fees and retention of original certificates by Higher Educational Institutions (HEI), the Commission felt the need to notify elaborate instructions so as to curb such malpractices and decided to issue appropriate instructions in the form of this Notification to all universities and other HEIs under the purview of the UGC.

#### **2. Objective:**

To prohibit coercive and profiteering institutional practices in the matters related to refund of fees in case of withdrawal from the programme and retention of original certificates at the time of and / or after admission.

In exercise of powers conferred by Section 12 (d) read with Section 12(j) of the UGC Act, 1956, the UGC issues this Notification for adoption of standard operating procedures in the matters related to refund of fees in the event of student's withdrawal from the program and non-retention of certificates at the time of admission.

### **3. Application and Enforcement**

3.1. The instructions contained in this Notification shall be in supersession to its earlier Public Notice dated 23.04.2007 and its Notification dated 16<sup>th</sup> December, 2016. It shall be applicable to Undergraduate, Postgraduate and Research Programs run by universities included under Section 2 (f) of UGC Act, together with all colleges under their affiliating domain and institutions declared as deemed to be universities under Section 3 of the UGC Act.

3.2 The provisions contained in this Notification shall come into force with immediate effect and shall have regulatory force on extant as well as future grievances over issues and matters covered herein.

### **4. Specific provisions for Mandatory compliance by HEIs:**

The Commission herewith lays down specific provisions and consequent mandatory compliance on the issues related to:

- (1) Refund of fees by the institution concerned in the event of the withdrawal from the programme by a student; and
- (2) Verification and non-retention of academic and personal certificates of student;

For any complaint in respect of (1) & (2) above, the grievance redressal mechanism as prescribed under UGC (Grievance Redressal) Regulations, 2012, shall be followed.

#### **4.1 Refund of Fees**

4.1.1 No HEI shall make it mandatory for applicants to purchase the institutional prospectus at any time during the course of the programme of study. Purchasing prospectus shall be the personal choice of the applicant and he/she shall have rights to decide against it in case he/she wishes to access the information from the institutional website. As laid down in the Right to Information Act, 2005, and reiterated in the UGC Guidelines on Students' Entitlement, all HEIs shall disclose on their website and prospectus information regarding the status of the institution, its affiliation, accreditation

status, physical assets and amenities, course-wise sanctioned intake of students, various types of fees payable for different programmes, total fees payable for an entire programme, last date of admission, details of faculty, members of governing bodies and minutes of the meetings of bodies like Academic/Executive Council, sources of income, the financial situation and any other information about its functioning, necessary for an applicant to make a fully informed choice.

4.1.2 HEIs shall charge fees in advance only for the semester/year in which a student is to engage in academic activities. Collecting advance fees for the entire programme of study or for more than one semester/year in which a student is enrolled is strictly prohibited.

4.1.3 If a student chooses to withdraw from the programme of study in which he/she is enrolled, the institution concerned shall follow the following five-tier system for the refund of fees\* remitted by the student.

S. No	Percentage of Refund of fees*	Point of time when notice of withdrawal of admission is received in the HEI
(1)	100%	15 days or more <b>before</b> the formally-notified last date of admission
(2)	90%	Less than 15 days <b>before</b> the formally-notified last date of admission
(3)	80%	15 days or less <b>after</b> the formally-notified last date of admission
(4)	50%	30 days or less, but more than 15 days, <b>after</b> formally-notified last date of admission
(5)	00%	More than 30 days <b>after</b> formally-notified last date of admission

**NOTE : \***

4.1.4 In case of (1) in the table above, the HEI concerned shall deduct an amount not more than 5% of the fees paid by the student, subject to a maximum of Rs. 5,000/- as processing charges from the refundable amount.

4.1.5 Fees shall be refunded by all HEIs to an eligible student within fifteen days from the date of receiving a written application from him/her in this regard.

**4.2 Verification and Non-retention of Students' Academic and Personal certificates**

4.2.1 No HEI shall insist upon a student to submit the original academic and personal certificates, like, mark-sheets, school leaving certificates and other such documents, at the time of submitting admission form, but the submission of self-attested copies thereof shall be mandatory.

4.2.2 HEIs shall physically verify the originals at the time of admission of the student in his/her presence and return them immediately after satisfying themselves about their authenticity, keeping the attested copies for their record.

4.2.3 The self-attested certificates of students shall be held valid and authentic by institution concerned and/or the affiliating university for all purposes and administrative requirements and should there be a need for physical verification at any time during the course of the programme of study, such verification shall be undertaken and the original certificates thus used for verification shall be returned immediately to the student concerned.

4.2.4 Taking the certificates into institutional custody under any circumstance or pretext is strictly prohibited.

4.2.5 In case of any suspicion over the authenticity or genuineness of a certificate, reference may be made to university or the Board which issued the certificate to the student and the admission be subjected to the authentication, but original certificate shall not be retained by the HEI under any circumstance.

**4.3 Grievance Redressal Mechanism (GRM)**



4.3.1 All HEIs shall mandatorily have a "Grievance Redressal Mechanism" (GRM) as mandated by UGC (Grievance Redressal) Regulations, 2012, as amended from time to time, to address and effectively resolve complaints, representations and grievances related to any of the issues mentioned in this Notification.

4.3.2 The GRM shall be available on HEI website.

4.3.3 HEIs shall ensure that all grievances received are addressed as deemed fit within 30 days.

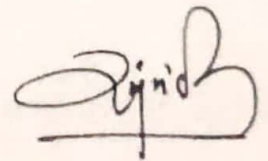
## **5. Punitive Actions by Commission against defaulting HEIs**

The Commission, in respect of any HEI which contravenes or fails to comply with the provisions of this Notification, shall proceed to take one or more of the following actions, namely:-

- (a) withdrawal of declaration of fitness to receive grants under Section 12B of the UGC Act, 1956;
- (b) withholding any grant allocated to the HEI;
- (c) declaring the HEI ineligible for consideration for any assistance under any of the general or special assistance programs of the Commission;
- (d) informing the general public, including potential candidates for admission, through a notice displayed prominently in the newspapers or other suitable media and posted on the website of the Commission, about the non-compliance by the HEI concerned;
- (e) recommend to the affiliating university for withdrawal of affiliation, in case of a college / institute;
- (f) recommend to the Central Government for withdrawal of declaration as Institution deemed to be university, in case of an institution deemed to be university;
- (g) recommend to the appropriate State Government for appropriate necessary action in case of a university established or incorporated under a State Act;

- (h) taking such other action within its powers as the Commission may deem fit.

Provided that no action shall be taken by the Commission under this Notification unless the HEI has been given an adequate opportunity of being heard.



**(Rajnish Jain)**  
Secretary